

પ્રાદેશિક કમિશ્નર નગરપાલિકાઓની કચેરી વડોદરા ઝોન સફાઈ સ્વીપિંગ ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર પેપર

ગોધરા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવતા તમામ એપ્રોચ રોડ ની દરરોજ નિયમિત રીતે સફાઈ કરવાની કામગીરી નું ટેન્ડર.(બીજો પ્રયત્ન)

Milestone Dates

Downloading of Tender End Date	From Date of Uploading to 04/07/2026 , 18:00 Hrs.
Online Submission of Bid	From Date of Uploading to 04/07/2026 , 18:00 Hrs.
Submission Of EMD, Tender Fee & Document	Last date of submission of Tender Fees, EMD, Tender and Other documents required for Evaluation (In Hard Copy) before 08/07/2026 till 16:00 Hrs to, Chief Officer, Godhra Nagarpalika; Dist.: Panchmahal. (MSME Exemption in Tender Fee and EMD not Consider in the Tender.)
Date of Technical Bid Opening	On Date 09/07/2026, 11:00 Hrs Onwards.
Date of Price Bide Document Opening	On Date 09/07/2026, 12:00 Hrs Onwards.

ગોધરા નગરપાલિકા

TENDER FEE **RS.2,832/-**

(Non-Refundable)

TENDER COPY

Name of Work: Bid Documents for Estimate for Annual Rate Contract for Cleaning of Approach Roads ck by Manpower in Godhra Nagarpalika Area. (for 365 Days) 2nd Attempt

Tender fee	Rs. 2,832.00/-
Earnest Money	Rs. 88,100/-
Time Limit	12 Month
Tender Amount	Rs. 88,09,900.00/-
Last Date of Downloading of Tender	Up to Date 04/07/2026, till 18:00 Hrs.
Last Date & Time of Online Bid Submission	Up to date 04/07/2026, till 18:00 Hrs.
Original Tender fee & EMD submission Only.	End Date 08/07/2026 – 16:00 hours , At the office of “Chief Officer, Godhra Nagarpalika” by Speed Post/RPAD/Courier Only” In sealed cover duly super scribed with name of work and tender notice no. (MSME Exemption in Tender Fee and EMD not Consider in the Tender)
Opening of (Tech. Bid)	Date 09/07/2026 up to 11.00 pm (if possible)
Opening of Price Bid – (Online)	Date 09/07/2026 up to 11:10 pm (if possible)
Tender Validity Period	365 days from the date of opening of price bid

- એજન્સી પ્રોફાઇલ -

1.	કંપની – એજન્સી નું નામ	
2.	સંચાલક – મુખ્ય વહીવટ કર્તાનું નામ	
3.	સરનામું	
4.	ફોન નં. – મોબાઇલ નં.	
5.	ઈમેલ આઈ.ડી.	
6.	પાન કાર્ડ નંબર	
7.	ઈ.પી.એફ. નંબર	
8.	કંપની – એજન્સીના મુખ્ય કામકાજની ટૂંકમાં વિગતો	
9.	સદર ક્ષેત્રમાં અનુભવ વર્ષ મહિના
10.	ગુજરાતની કેટલી નગર પાલિકામાં આ કામગીરી પુરી પડેલી છે તેની વિગત	
11.	ગુજરાતની કેટલી નગર પાલિકાઓમાં આ કામગીરી હાલમાં શરુ છે તેની વિગત	

બિડિંગ એજન્સી સહી

સિક્કો

ગોધરા નગરપાલિકા,
પ્રાઈઝ શીડ્યુલ-બી

કામનું નામ	ગોધરા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવતા તમામ એપ્રોચ રોડ ની દરરોજ નિયમિત રીતે સફાઈ કરવાની કામગીરીનું ટેન્ડર.(બીજો પ્રયત્ન)	
અ.નં.	કામગીરી ની વિગત	(ટેન્ડર રકમ)
1.	અલગ અલગ રોડ દરરોજ ડીવાઈડર સાથે બન્ને સાઈડના કુટપાથ સાથેના રોડ એક વખત સફાઈ કરી કચરો પ્રોસેસીંગ સાઈટ ઉપર પરીવહન કરવાના જરૂરીયાત મુજબના સાધનો અને ઓલ મેનપાવર એજન્સીએ મુકવાના રહેશે. (ટકાવારી%=----- ઊંચાં/નીચાં)	૮૮,૦૮,૯૦૦.૦૦/-
ટોટલ પ્રોજેક્ટ કોસ્ટ (% ઊંચા/નીચા)		

ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરની સહી સિક્કો
તારીખ -
સ્થળ -

ટેકનિકલ બીડ

કામનું નામ - ગોધરા નગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવતા તમામ એપ્રોચ રોડ ની દરરોજ નિયમિત રીતે સફાઈ કરવાની કામગીરીનું ટેન્ડર.(બીજો પ્રયત્ન)

ટેન્ડર ની વિગતવાર માહિતી વેબસાઈટ <https://tender.npocure.com> ઉપરથી અનવાઈન મળી શકશે.

નોંધ - ટેન્ડરમાં જણાવેલ તમામ શરતો વાંચી, સમજી લીધા બાદજ ટેન્ડર ભરવું.

1. કોન્ટ્રાક્ટરની ટેન્ડર ભરવા માટેની પાત્રતા :-

- (1) લેબર રજીસ્ટ્રેશન ની નકલ ફરજિયાત રજૂ કરવાની રહેશે અને ટેન્ડર મંજૂર થયેથી લેબર કમિશ્નર નું જરૂરિયાત મુજબ નું લાયસન્સ રજૂ કરવાની રહેશે
- (2) ઈજારદાર ઈ.પી.એફ. નંબર તથા ઈ.એસ.આઈ. નંબર ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- (3) ઈજારદાર છેલ્લા ૩ વર્ષમાં રૂા.૨૭ લાખનું સરેરાશ ટર્ન ઓવર કરેલું હોવું જોઈએ જેનું વાર્ષિક સી.એ. નું સર્ટિફિકેટ બીડવાનું રહેશે.
- (4) જી.એસ.ટી નંબર ફરજિયાત હોવા જોઈએ
- (5) સીમિલર વર્ક ટેન્ડર કોસ્ટના ૮૦% મુજબ ના ૧ કામ અથવા ટેન્ડર કોસ્ટના ૫૦% મુજબ ના ૨ કામ અથવા ૪૦% મુજબ ના ૩ કામ કરેલ હોવા જોઈએ જેના (ફોર્મ-૩A) રજૂ કરવાના રહેશે.
- (6) ઈજારદારે પાનનંબર ની નકલ બીડવાની રહેશે.
- (7) છેલ્લા ૩ વર્ષના ઇન્કમેટેક્સ રીટર્નની નકલ બીડવાની રહેશે.
- (8) એજન્સી પાસે માલિકીના જરૂરિયાત મુજબના પુરતા વાહનો હોવા જોઈએ તેની આરસી બુક્સ ની ઝેરોક્ષ નકલ રજૂ કરવાની રહેશે તમામ સાધનોના ઇન્સ્યોરન્સ કોપી તેમજ મેનપાવર વગેરેની ડિટેલ્સ રજૂ કરવાની રહેશે.
- (9) એજન્સી બ્લેક લીસ્ટ ન હોવી જોઈએ તેનું એન્ટી બ્લેક લીસ્ટનું એફીડેવિટ રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (10) છેલ્લા ૬ માસમાં લેબરના ભરેલ ESI, EPF ના ચલણની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે

2. નામંજુર કરવાની સત્તા :-

1. શરતી ટેન્ડર.
2. અધુરી વિગતો વાળા ટેન્ડર.
3. સમયમર્યાદા બહારના ટેન્ડર અમાન્ય ગણાશે તેમજ (આ ટેન્ડર માટે ટેન્ડર ફી અને EMD (અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝિટ) માં મુક્તિ માન્ય નથી)
4. તદઉપરાંત નગરપાલિકામાં નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં મળેલ ટેન્ડરો કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર મંજુર કે નામંજુર કરવાની સત્તા ગોધરા નગરપાલિકાની રહેશે. તેમજ તેમના નિર્ણય અંગે કોઈપણ કારણ આપવા બંધાયેલ નથી. તેમાં કોઈ વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
5. આવેલ ભાવોમાં સૌથી ઓછા ભાવવાળાને લોએસ્ટ ગણવામાં આવશે અને તેમની સાથે કામગીરી કરવા આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
6. ઈજારદાર પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપી શકશે નહીં પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા અંગે ધ્યાને આવશે તો ઈજારો રદ કરવામાં આવશે. અને ભરેલ ડીપોઝિટ જપ્ત કરવામાં આવશે.
7. નગરપાલિકા ધ્વારા આવેલ ટેન્ડરમાં સૌ પ્રથમ ટેકનીકલ બીડ ખોલવામાં આવશે (તેના માટે ઉક્ત જણાવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટ ફરજિયાત બીડાણ કરેલા હોવા જોઈએ) તેમાં યોગ્ય ઠરેલ ઈજારદારોના જ ફાઈનાન્સીયલ બીડ ખોલવામાં આવશે.
8. ટેન્ડર ભરનાર ઈજારદાર કામગીરી માટેનું આયોજન સાધન સામગ્રીના પુરાવા અનુભવનું પ્રમાણપત્ર, બેંકની ડીપોઝિટ રસીદ વિગેરે ટેકનીકલ બીડના કવરમાં રજુ કરવાની રહેશે. અન્યથા ટેન્ડર રદ ગણવામાં આવશે.
9. ઈ- ટેન્ડર સાથે સામેલ ભાવ પત્રકમાં જ ભાવ ભરવાનો છે તે સિવાયના ભાવો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.
10. જે એજન્સીના ભાવો મંજુર થાય તે એજન્સીએ નગરપાલિકા ધ્વારા આપેલ સમયમર્યાદામાં કામ શરૂ કરવામાં નહીં આવે તો તેઓએ નગરપાલિકામાં જમા કરાવેલ સીક્યોરીટી ડીપોઝિટની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે અને સેકન્ડ લોએસ્ટને ઈજારદારના ખર્ચે અને જોખમે કામગીરી નો વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે. પ્રથમ L1 કોઈ વાંધો કે તકરાર ચાલશે નહીં.
11. સદર કામગીરી નું ટેન્ડર ભરતા અગાઉ એજન્સીએ સ્થળ તપાસ કરી તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર બીડ સાથે જોડવાનું રહેશે. કામ શરૂ થયેથી આ અંગે કોઈ વિવાદ ચાલી શકશે નહીં.
12. રસ્તા સફાઈ સભવતઃ રાત્રી દરમિયાન કરવાની રહેશે અને રોડ પર માટી રોડા, પથ્થર કચરા ઉપરાંત લિટરબીન્સ પણ સફાઈ કરવાની રહેશે.

3.ટેન્ડરની માહિતી

1. ટેન્ડર ચીફ ઓફીસરશ્રી ગોધરા નગરપાલિકાના નામે તમામ ટેક્સ સહીતના ભાવો ભરી ગોધરા નગરપાલિકા તા. ગોધરા જી. પંચમહાલ ને સીલબંધ કવર તથા કવર ઉપર " ગોધરા નગરપાલિકા વિસ્તાર માંથી 1 વર્ષ માટે મશીનરી અને માણસો દ્વારા રસ્તાની સફાઈ કરી કચરો એકઠો કરી ગોધરા નગરપાલિકાની ધન કચરા નિકાલ સાઈટ ઉપર નિકાલ કરવાના ભાવ" લખી મોકલવાનું રહેશે. ટેકનીકલ બીડ તથા ફાયનાન્સીયલ બીડ અલગ-અલગ વરમાં સીલ કરી મોકલવાનું રહેશે.
2. ટેન્ડર રજી. પોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે. અને કવર ઉપર ભાવ ભરનારનું પુરેપુરું નામ અને સરનામું ટેલીફોન નંબર મોબાઈલ નંબર સ્પષ્ટ લખવાના રહેશે.
3. ટેન્ડરમાં જણાવેલ આઈટમોના ભાવો સિવાયના બીજા ભાવો ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં
4. ઈજારદારે ટેન્ડરમાં જણાવેલ રસ્તાઓનું સર્વે કરી ભાવ ભરવાના રહેશે અને ભરેલ ભાવ સર્વે કરીને ભરેલ છે તેમ માનવાનું રહેશે.

➤ નીચે દર્શાવેલ દસ્તાવેજો ની ખરી નકલ ૦૮/૦૭/૨૦૨૬ ૧૮:૦૦ કલાક સુધીમાં આર.પી.એ.ડી /સ્પીડ પોસ્ટથી ગોધરા નગરપાલિકાની કચેરીમાં સીલ બંધ કવરમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

(1) ટેન્ડર ફી તથા EMD નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ.

(2) છેલ્લા ૩ વર્ષમાં થયેલ ટર્ન ઓવરનું સર્ટિફિકેટ સી.એ.નું સર્ટિફિકેટની નકલ.

(3) ઈ.પી.એફ (લેટેસ્ટ ચલણ સાથે છેલ્લા ૬ માસનું)/ ઈ.એસ.આઈ. સર્ટિફિકેટ તથા જી.એસ.ટી ના રજીસ્ટ્રેશનની ખરી નકલ.

(4) પાન કાર્ડની ખરી નકલ.

(5) એમ.એસ.એમ.ઈ. રજીસ્ટ્રેશન ની ખરી નકલ જો હોય તો.

(6) GST નોંધણી પ્રમાણપત્રની ખરી નકલ.

(7) લેબર કોન્ટ્રાક્ટર નોંધણીના સર્ટિફિકેટની અધ્યતન ખરી નકલ.

(8) ઓછામાં ઓછા રૂ.૨.૦૦ લાખની બેંક સોલવન્સી ના સર્ટિફિકેટની ખરી નકલ.

(9) એન્ટી બ્લેકલીસ્ટનું એફીડેવીટ.

(10) એન્ટી ટર્મિનેટિંગ એફીડેવીટ

(11) બિડર પોતાના ખર્ચે સાઇટની મુલાકાત લઈ કામનો વ્યાપ અને સાઇટ ની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિઓની ખાતરી કરવી રહેશે. સાઇટની મુલાકાત લીધાની પુષ્ટિ કરતું બિડરના લેટરહેડ પરનું Site Visit Certificate બિડ સાથે ફરજિયાત રજૂ કરવું રહેશે.

4. ઇ.એમ.ડી. પરત/જમ :-

1. ના મંજૂર થયેલ ટેન્ડરોની ઇ.એમ.ડી. નીચા ભાવના ટેન્ડર મંજૂર થયા તારીખથી ૩૦ દિવસ બાદ ચીફ ઓફીસરશ્રીના નામે અરજી કચેરીએથી પરત આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
2. સમયમર્યાદામાં કામ શરૂ ન કરેથી નોટીસ આપી જરૂરી કાર્યવાહી કરી ઇ.એમ.ડી. જમ કરવામાં આવશે.
3. ટેકનીકલ બીડ સાથે રૂ. ૮૮,૧૦૦.૦૦/- EMD માન્યતા પ્રાપ્ત બેન્કના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, પે-ઓર્ડર, બેન્ક ગેરેંટી પૈકી કોઈપણ એક સ્વરૂપે રજૂ કરવાની રહેશે તથા ટેન્ડર ફી ના રૂ.૨,૮૩૨/- ગોધરા નો ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સામેલ કરવાનો રહેશે.(આ ટેન્ડર માટે ટેન્ડર ફી અને EMD (અર્નેસ્ટ મની ડિપોઝિટ) માં મુક્તિ માન્ય નથી)
4. જે એજન્સીના ટેન્ડર મંજૂર થાય તે એજન્સીએ નગરપાલિકામાં રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની FDR/DD રૂ. ગોધરા /- ની રકમ નગરપાલિકામાં સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમા કરી ધારા ધોરણ મુજબ કરાર લેખ કરી આપ્યા બાદ વર્ક ઓર્ડર આપવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
5. નગરપાલિકાની નાણાંકિય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાણાંની ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. તેમજ બીલમાંથી સરકારશ્રીના નિયમોઅનુસાર કપાત કરવાપાત્ર રકમ કપાત કરવામાં આવશે.
6. કામગીરી ના બીલનું ચુકવણું નગરપાલિકાની આર્થિક સ્થિતિ/વ્યવસ્થા અનુસાર કરવામાં આવશે. આ અંગે એજન્સી કોઈ હક દાવો કે વિલંબીત વળતર વસુલાત અંગે દાવો કરી શકશે નહીં. નગરપાલિકા ધ્વારા બીલના નાણા ચુકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો નક્કી થયેલ કામમાં અને સમયમર્યાદામાં ઈજારદાર (કોન્ટ્રાક્ટર)નો વિલંબ ચાલશે નહીં.
7. કોન્ટ્રાક્ટરનો સમય પુરો થયા બાદ કામગીરી સંતોષપૂર્વક જણાય તો સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ ત્રણ માસમાં પરત કરવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

5. કામગીરીની શરતો:-

- 1) એજન્સીને વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી દિન-૧૫ માં કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે.
- 2) "સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ રુલ્સ-૨૦૧૬" ની જોગવાઈઓ અને "ગુજરાત સ્ટેટ અર્બન સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અને સેનીટેશન પોલીસી-૨૦૧૮" નુ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સરકારશ્રીના વખતો વખતના પરિપત્રો, નામ હાઈકોર્ટના દિશા નિર્દેશોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- 3) નગરપાલિકા વિસ્તારના વર્ક ઓર્ડર મુજબના તમામ રસ્તાઓની માણસો અથવા મશીનરી દ્વારા રોજે રોજ સફાઈ કરવાની રહેશે. એકત્રિત કરેલ કચરાને એજન્સીના સાધનો તેમજ મજૂરો દ્વારા નગરપાલિકાની ધન કચરા નિકાલ સાઈટ પર નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- 4) કામદારોને રાત્રે રિફ્રેશ્મન કપડા આપવાના રહેશે.
- 5) કામદારોના ઇંસ્યોરંસ/એક્સીડન્ટ વિમા વિગેરે એજન્સીએ લેવાના રહેશે.
- 6) વિસ્તારના વર્ક ઓર્ડર મુજબના તમામ રસ્તાઓની ઉપર પડેલ C & D વેસ્ટનું પણ એજન્સી દ્વારા નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ સાઈટ ઉપર નિકાલ કરવાનું રહેશે. તેના માટેનું નગરપાલિકા દ્વારા કોઈ વધારાનો ચાર્જ આપવામાં આવશે નહિ.
- 7) તમામ વ્હીકલમાં GPS સિસ્ટમ ફરજિયાત લગાવવાની રહેશે. જેનું મોનીટરીંગ નિયમિત કરવાનું રહેશે. એજન્સી દ્વારા સરકારશ્રીના વિવિધ પોર્ટલ પર માહિતી તેમજ અન્ય આનુસંગિક સુવિધા ઉભી કરવાની રહેશે. GPS સિસ્ટમમાં POI નક્કી કરી રોજ ૧૦૦% POI કવર કરવાના રહેશે. તથા GPS મોનિટરીંગ માટે ૧ ઓપરેટર નિમણૂક કરવાનો રહેશે. તમામ POI નગરપાલિકા દ્વારા નક્કી કરવામાં આવશે.
- 8) પરિવહન કરવામાં આવતા તમામ પ્રકારના કચરાને ગ્રીન નેટ અથવા જાડા કપડાથી-ઢાંકીને ધન કચરા નિકાલ સાઈટ ઉપર લઈ જઈ નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- 9) નગરપાલિકામાં આવતી તમામ ફરિયાદો હયાત/નવીન IT સીસ્ટમના સહયોગથી સરકારશ્રીની ગાઈડલાઈન્સ મુજબ નિકાલ કરવાની જવાબદારી એજન્સીની રહેશે..
- 10) સદરહું કામગીરી ધન કચરા નિકાલ (વ્યવસ્થા અને નિયંત્રણ) નિયમો-૨૦૧૬ મુજબ તેમજ નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટની માર્ગદર્શિકા મુજબ ઇજારદારે કામગીરી કરવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં ઇજારદાર ધ્વારા ઢીલ/ચુક કે બેદરકારી રાખવામાં આવશે તો ઇજારદાર સામે નિયમો અનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- 11) ઇજારદારે સફાઈ કરેલ કચરો એકત્રીત કરીને નગરપાલિકાની ધન કચરા નિકાલ સાઈટ ઉપર નિકાલ કરવાનો રહેશે. જો એજન્સી ધ્વારા ગમે ત્યાં કચરો નાખવામાં આવશે તો એજન્સી સામે કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- 12) નગરપાલિકા વિસ્તારના વર્ક ઓર્ડર મુજબના તમામ રસ્તાઓ ઉપર/સાઈડો ઉપર આવતા નાના મોટા કચરાના ઢગલોનો એજન્સીએ નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- 13) ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કિલોમીટર સંખ્યા ઉપરાંત નગરપાલિકા ધ્વારા લેખિત કે મૌખિક સૂચના અનુસાર વધારાની કિલોમીટરના રોડની સફાઈની લગતી કામગીરી કરવાનું જણાવવામાં આવે તો ટેન્ડર માં મંજૂર કરેલ ભાવથી તે કામગીરી ઇજારદારે કરવાની રહેશે.

- 14) નગરપાલિકા વિસ્તારના વર્ક ઓર્ડર મુજબના તમામ રસ્તાઓની માણસો અથવા મશીનરી દ્વારા રોજે રોજ સફાઈ કરવાની રહેશે. એકત્રિત કરેલ કચરાને એજન્સીના સાધનો તેમજ મજૂરો દ્વારા નગરપાલિકાની ધન કચરા નિકાલ સાઈટ પર નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- 15) ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ કિલોમીટર સંખ્યા ઉપરાંત નગરપાલિકા ધ્વારા લેખિત કે મૌખિક સૂચના અનુસાર વધારાની કિલોમીટરના રોડની સફાઈની લગતી કામગીરી કરવાનું જણાવવામાં આવે તો ટેન્ડર માં મંજૂર કરેલ ભાવથી તે કામગીરી ઈજારદારે કરવાની રહેશે.
- 16) એજન્સીએ મુખ્ય રસ્તાઓની સાઈડે દર 100 મીટરે સૂકા અને ભીના કચરા માટેના M.S કબિન 60 લિટર સ્ટેન્ડ સાથે ઇન્સ્ટોલેશન એજન્સીના ખર્ચે લગાવવાના રહેશે. જેની ડીઝાઈન નગરપાલિકાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણેની રહેશે.
- 17) શહેરના નાના મોટા કચરાના, સી.એન્ડ. ડીવેસ્ટના, ઝાડી ઝાખરીના , તથા ધૂલના ઢગલા વિગેરે સ્પોટ સુચના મુજબ ઉપાડવાના રહેશે.
- 18) કોન્ટ્રાક્ટરના દરેક સુપરવાઈઝરે દરરોજ સાંજે નગરપાલિકા કચેરીમાં સેનેટરી ઇન્સપેક્ટરને મલી રૂબરુ રીપોર્ટીંગ કરવાનું રહેશે. તેમજ કોન્ટ્રાક્ટરે અઠવાડિયામાં એક વખત ચીફ સેક્રેટરી શ્રી, પ્રમુખ શ્રી-વહીવટદારશ્રીને મલી કામગીરીથી માહિતગાર કરવાના રહેશે.
- 19) આખા માસ દરમિયાન સંતોષકારક કરેલ કામગીરી અંગેનું પ્રમાણપત્ર સેનેટરી ઇન્સપેક્ટર પાસે પ્રમાણિત કરાવી રજુ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ બિલ બનાવવાની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે અને નગરપાલિકાની કુલ મિલકતની ગણતરીટેક્ષના રજીસ્ટરે થી કરવાની રહેશે.
- 20) સ્વચ્છતા અભિયાન કાર્યક્રમ તેમજ અન્ય સફાઈને લગતા કાર્યક્રમો ઇજારદારે નગરપાલિકાને સહકાર આપવાનો રહેશે. રજાના તેમજ જાહેર તહેવારના દિવસે પણ કામગીરી ચાલુ રાખવાની રહેશે. તથા કોઈ કામદાર ધ્વારા બિમારી અથવા અન્ય કારણોસર રજા લેવામાં આવે તેના અવેજીમાં અન્ય કામદારની વ્યવસ્થા ઇજારદાર ધ્વારા કરવાની રહેશે.
- 21) નિયત સમયમાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં વધારાના સમય દરમિયાન કામગીરી કરવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
- 22) કુદરતી આપત્તિ અથવા અન્ય અસાધારણ પરિસ્થિતિમાં ઇજારદાર ધ્વારા પોતાના સાધનો તથા કામદારો નગરપાલિકાની સુચના મુજબ કામે લગાડવાના રહેશે.
- 23) નગરપાલિકાની ભૌગોલિક પરિસ્થિતિ તથા રોડ-રસ્તા જોઈને નાના તથા મોટા વાહનો મુકવાના રહેશે.
- 24) એજન્સીએ મુખ્ય રસ્તાઓની સાઈડે દર 100 મીટરે સૂકા અને ભીના કચરા માટેના M.S કબિન 60 લિટર સ્ટેન્ડ સાથે ઇન્સ્ટોલેશન એજન્સીના ખર્ચે લગાવવાના રહેશે. જેની ડીઝાઈન નગરપાલિકાએ મંજૂર કર્યા પ્રમાણેની રહેશે.
- 25) એજન્સીની કામગીરી સંતોષકારક જણાયે વધુ સમય માટે મુદત વધારવા વિચારણા કરવામાં આવશે. જે અંગે નગરપાલિકાનો નિર્ણય આખરી રહેશે. દર વર્ષે ૫% નો ભાવ વધારો આપવામાં આવશે એ સિવાય કોઈ વધારો આપવામાં આવશે નહીં.
- 26) એજન્સીએ લેબરના રક્ષાણ માટે જરૂરી એવા હેન્ડ ગ્લોઝ, ગમ-બુટ, એપ્રોન, હેટ તેમજ યુનિફોર્મ સલામતી માટે ઇજારદારે પોતાના ખર્ચે લેબરને આપવાના રહેશે.

- 27) ઈજારો લેનાર ઈસમે રોકવામાં આવેલ કર્મચારી/મજૂરોની ઓળખ માટે ગણવેશ તથા આઈ કાર્ડ સરળતાથી દેખાય તે રીતે પહેરવાનું રહેશે.
- 28) ઈજારો લેનાર ઈસમે કામગીરી માટે રોકવામાં આવેલ સ્ટાફ/મજૂરો પોતાના ખર્ચે અને જોખમે રોકવાના રહેશે. તેમજ જે સ્ટાફ/મજૂરો રોકાયેલ હોય તેની જવાબદારી તથા કામગીરી દરમ્યાન કોઈ અન્ય વ્યક્તિને અકસ્માત કે જાનહાનિ થાય તેની સઘળી જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે.
- 29) ઈજારો લેનાર એજન્સી ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં આવતા સાધનોને નુકશાન કે અકસ્માત તથા વિમા અંગેની તમામ જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે.
- 30) ઈજારદારે લેબર કાયદાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે તેમજ તે અંગેની તમામ જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે. તમામ કામે રોકેલા ઇશમોના ઈપીએફ ખાતા ખોલવી ઈપીએફ જમા કરાવવાની જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે. જે નિયમોનુસાર જમા ન કરવાના પ્રસંગે નગરપાલિકા એજન્સીના પેમેન્ટમાથી કાપી ભરી શકશે.
- 31) ઈજારદારે સફાઈ કામ માટે ઉપયોગમાં લેવાના વાહનો રાખવા તેમજ સ્ટાફ માટે પોતાના ખર્ચે રહેવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- 32) ઈજારદાર જે સાધન-સામગ્રી વસાવે તેની નિભાવણી જાળવણી પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.
- 33) ઈજારદાર ધ્વારા કામ ઉપર રાખવામાં આવેલ કામદારો યુવાન, ઉત્સાહી સ્વસ્થ તેમજ નાગરીકો સાથે સારી વર્તણૂક કરે તેવા હોવા જોઈએ. કામગીરી દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારની ગેરવર્તણૂક અથવા ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ કરતા ધ્યાનમાં આવશે તો અથવા કામગીરી દરમ્યાન કોઈપણ નશાયુક્ત દ્રવ્યનું સેવન કરતા અથવા કરેલ હોય તેવું જણાશે તો તેવા ઇશમને તાત્કાલિક છુટો કરવાનો રહેશે.
- 34) ચાલુ કામગીરી દરમ્યાન વાહનો બંધ પડે તેવા સંજોગોમાં તાકિદે ઈજારદાર ધ્વારા બીજા વાહનોની વ્યવસ્થા કરી કામે લગાડવાના રહેશે.
- 35) ઈજારદાર ધ્વારા રોકવામાં આવેલ કામદારો તથા વાહનોના વિમો ઉતારાવાનો રહેશે. તેમજ સાધનોનો ફરજિયાત પણે થર્ડ પાર્ટી ઈન્સ્યોરન્સ લેવાનો રહેશે.
- 36) ઈજારદાર ધ્વારા કામગીરી દરમ્યાન વાહનો તથા કામદારોને થયેલ કોઈપણ અકસ્માત અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે. જે અંગે નગરપાલિકાની કોઈપણ જવાબદારી રહેશે નહીં.
- 37) ઈજારદાર ધ્વારા રોકવામાં આવેલ ડ્રાઈવર સરકાર માન્ય ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ ધરાવતા હોવો જોઈએ.
- 38) ઈજારદાર ધ્વારા નગરપાલિકાની મિલકત અથવા અન્ય કોઈ ખાનગી મિલકતને નુકશાન પહોંચાડવામાં આવશે તે અંગે થયેલ નુકશાન ભરપાઈ કરવાની જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે.
- 39) ઈજારદારે POI આધારિત GPS સિસ્ટમ વપરાતા સાધનોમાં ફિટ કરવાના રહેશે. રસ્તા સફાઈનું તમામ પેમેન્ટ POI કવર કરેલા મુજબ ચુકવવામાં આવશે.
- 40) ઈજારદાર જે સાધન-સામગ્રી વસાવે તેની નિભાવણી જાળવણી પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે.
- 41) Annexure-1 તેમજ Annexure-2 ટેન્ડર સાથે બિડવાનું રહેશે.

> તકરાર અંગે ચીફ ઓફીસરનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

> તકરાર અંગે ન્યાયનું ક્ષેત્ર ગોધરા રહેશે.

• ઈજારદારે ઉપર જણાવેલ તમામ શરતોનું ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે જો શરતોનો અમલ નહીં થાય તો નોટીસ આપી ઈજારો રદ કરી ભરેલ સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમ કરવામાં આવશે જેની નોંધ લેવી

ANNEXURE-1

Declaration

I/We ...(Name Of Bidder) declare that we have visited the said site where work is to be carried out. I/We have made ourselves aware of the local conditions and the nature of work to be carried out and have quoted our rates accordingly.

Signature of Contractor

ANNEXURE-II

Site Visit Certificate

(Signed certificate to be scanned and attached online compulsorily, tender will be rejected if not attached)

Subject: Site Visit Certificate

This is to certify that we have visited and inspected the site for the work
“ _____ ” located at
_____ on ____ / ____ / ____.

During the visit, we have examined the site conditions, accessibility, surrounding environment, availability of utilities, and the scope of work involved. We confirm that we have fully understood the nature and extent of the work and all conditions that may affect the execution of the project.

We further declare that our bid has been prepared after taking into consideration all site conditions, constraints, and factors that may influence the cost and execution of the work. We shall not raise any claim in the future on account of lack of knowledge of the site conditions.

This certificate is issued as confirmation of the site visit for the purpose of submitting our bid.

Authorized Signatory:

Name: _____

Designation: _____

Bidder/Company Name: _____

Address: _____

Contact No.: _____

Seal & Signature: _____

Signature of Contractor